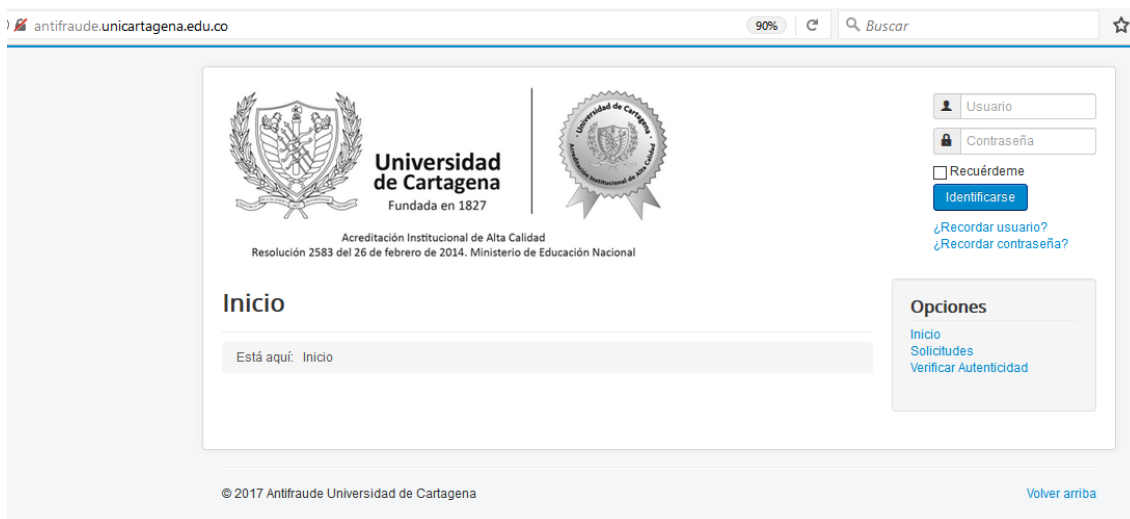
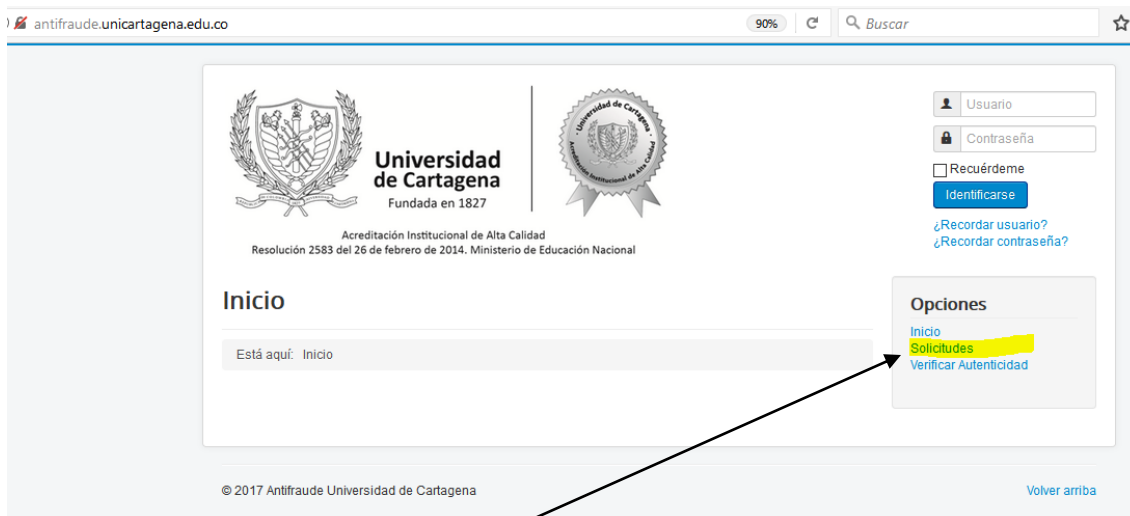


## MANUAL DE USUARIO DE ANTIFRAUDE



Se accede al portal <http://antifraude.unicartagena.edu.co/>



Pulsamos en la opción Solicitudes

SE RELLENA LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL FORMULARIO ANEXO

---

• Tipo de Solicitud

• Dependencia

• email Funcionario Asignado

• Nombre y Apellidos

• Tipo Documento de Identidad

• N° Documento Identidad

• email contacto

• Teléfono de Contacto

• Tipo de Usuario

Descripción Adicional a la Solicitud

254 Words left

• Habeas Data  Acepto las políticas de Tratamiento de datos personales, así como los términos y condiciones

• Autorización email  Autorizo recibir información a la dirección de correo electrónico indicada

Código

Documento

PULSAMOS EL BOTON GUARDAR

RECIBIRA UN CORREO CON SU SOLICITUD



REVISE EN LA CARPETA SPAM CASO DE QUE NO APAREZCA O ESPERE UNOS MINUTOS. EN UNOS DIAS RECIBIRÁ EL CERTIFICADO POR CORREO